

## LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DE GEVREY-CHAMBERTIN ET DE NUITS-SAINT-GEORGES

RECRUTE

### 1 ASSISTANT-E ADMINISTRATIF-VE CHARGE DU SUIVI DES DELEGATIONS DE SERVICES PUBLICS EN EAU POTABLE

*Contractuel de droit privé en CDI – Statut ETAM*

*A défaut de candidature de contractuel un titulaire pourra être recruté*

*Poste à temps plein, à pourvoir au plus tôt*

Créée le 1<sup>er</sup> janvier 2017, la Communauté de communes de Gevrey-Chambertin et de Nuits-Saint-Georges est issue de la fusion de trois intercommunalités (Gevrey-Chambertin, Pays de Nuits-Saint-Georges et Sud Dijonnais). Elle rassemble 30 528 habitants et 55 communes sur un territoire de 493 km<sup>2</sup> articulé entre Plaine, Côte et Hautes-Côtes, et situé entre la Métropole de Dijon et l'Agglomération de Beaune. Identifiée par son important patrimoine historique et naturel, et par son vignoble de renommée mondiale, au cœur des Grands Crus de Bourgogne et partie intégrante du site inscrit au Patrimoine mondial de l'UNESCO, elle est la plus importante Communauté de communes de Côte-d'Or et fait partie des 164 intercommunalités nationales dites XXL.

#### Votre mission

Sous la direction du responsable de service, vous serez amené-e à exercer les missions suivantes :

- Suivi administratif et financier du service de l'eau en délégation du service public et en régie
- Rédaction des rapports annuels d'exploitation en eau potable
- Engagements et facturations des commandes du service sur JVS (régie et DSP)
- Suivi des tableaux de bord
- Saisie dans le logiciel de facturation du service
- Accueil du public en cas d'absence de la personne dédiée à cette fonction.

Vous assisterez également votre responsable hiérarchique pour :

- le suivi des contrats en DSP (convocation, compte rendu...)
- le suivi des marchés publics.

Vous êtes l'interlocuteur privilégié de la Direction des affaires financières et de la Trésorerie.

#### Votre profil

Vous êtes titulaire d'un BAC+2 en comptabilité et gestion.

Vous bénéficiez d'une expérience d'au moins un an sur des missions similaires.

### **Vos savoirs :**

- Parfaite maîtrise des logiciels bureautiques courants (Word, Excel...), tableaux Excel complexes
- Grande facilité à l'élaboration des rapports annuels d'activité et à la rédaction de documents administratifs et financiers
- Connaissances des règles de comptabilité publique
- Connaissances des logiciels de gestion comptable souhaitée de type JVS
- Connaissances du fonctionnement des collectivités locales
- Connaissances du Code la commande publique serait un plus
- Connaissances sur la législation Eau potable serait un plus

### **Vos savoir-faire :**

- Rigueur et précision dans la gestion administrative et comptable
- Bonnes qualités rédactionnelles et de synthèse
- Accueil des usagers, compréhension de leurs demandes

### **Savoir-être :**

- Sens de l'organisation
- Gestion des priorités
- Autonome, sens du travail en équipe
- Aisance avec le public
- Sensibilité aux problématiques environnementales

## **Conditions d'exercice**

Lieu d'affectation : CTI, rue Lavoisier, Nuits-Saint-Georges

## **Rémunération et avantages**

Si contractuel : rémunération en application de la Convention collective nationale des services d'eau et d'assainissement et selon l'expérience

Si fonctionnaire : rémunération statutaire + régime indemnitaire + CNAS

Si cette proposition vous intéresse,  
Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) au plus tard le 15/12/2022 à :

**Monsieur le Président,  
Communauté de Communes de Gevrey-Chambertin et de Nuits-Saint-Georges  
Direction des Ressources Humaines – 3 rue Jean Moulin – 21700 NUITS-SAINT-GEORGES**

Ou par courriel à Sophie CHAFFAUT, DRH  
[sophie.chaffaut@ccgevrey-nuits.com](mailto:sophie.chaffaut@ccgevrey-nuits.com)